

## 証明書交付願

証明書発行を希望される方は下記項目の太枠内をご記入の上、証明書発行手数料分の切手と共に郵送してください。  
なお、郵送を希望の場合は郵送料分の切手も別途ご用意ください。その際、発行手数料分の切手とは区別してください  
ますようお願いいたします。(返信用の封筒はこちらで用意しますので、同封の必要はありません。)

卒業年月日		【大阪国際・国際滝井】昭和・平成・令和(西暦 年) 年 月 日 卒業・退学								
卒業時学級・担任		第 学年 組 担任			先生					
ふりがな					生年月日					
卒業時等の名前					昭和・平成(西暦 年) 年 月 日生					
現在の名前					電話番号					
英文表記名 (ローマ字)		英文の証明書が必要な場合のみ記入してください。(パスポートに記載のもの)			自宅 ( - - ) 日中連絡先 ( - - )					
現住所		( 〒 - )								
どちらかにチェックしてください		卒業後に住所変更がある場合は同窓会へ連絡することに <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません								
使用目的		<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
証明書の種類		* 大学受験用の調査書は、封筒に学校名を記入しますので提出先が確定してからお申し込みください。 * 推薦書は、大学等の指定の用紙を事務室まで持参、または郵送してください。								
( ) 邦文 ( ) 英文 * いずれかに○印				A	B	C	D	E		
提出先(未記入の場合は発行できません)		学部		出願期間		卒業 証明書	調査書	単位修得 証明書	成績 証明書	推薦書
例	国	大学入試センター試験事務局		10/1~10/12		1通	通	通	通	通
例	私	国際大学		経済経営		11/5~11/16	1通 【封筒】	通	通	通
例	私	国際大学		経済経営		12/25~1/18		通	通	通
1				/ ~ /		通	通	通	通	通
2				/ ~ /		通	通	通	通	通
3				/ ~ /		通	通	通	通	通
4				/ ~ /		通	通	通	通	通
5				/ ~ /		通	通	通	通	通
6				/ ~ /		通	通	通	通	通
7				/ ~ /		通	通	通	通	通
8				/ ~ /		通	通	通	通	通
9				/ ~ /		通	通	通	通	通
10				/ ~ /		通	通	通	通	通
証明書手数料		* 1通につき110円 (但し、英文は220円)				通	通	通	通	通
		@ 110 × 必要数 →				<b>合計 通</b>				
* 証明書の発行までにかかる日数 ・ A~Dは、約1週間 Eは、1~4週間 ・ 英文は、2~4週間		返送料		証明書数		送料		手数料合計		
				調査書 1~2通		120円		送料合計		
				調査書 3~5通		140円		円		
				調査書 6~8通		210円		証明書発行及び郵送料等総合計		
				調査書1通+推薦書1通		120円		円		
				調査書以外の証明書1~3通		120円		円		
調査書以外の証明書4~8通		140円		円						
速達の場合はこの金額を加算				260円		円				
受取方法 * いずれかに○印										
( ) 来校 [ 月 日 ( ) 時頃 ]		平日9:00~16:00、土曜日9:00~12:00の間でお願いします。(第2土曜日除く)								
( ) 郵送 [ 普通 / 速達 ]										
受付者印	進路主任・担任	発行者印	発行番号 No.		領収印					
				発送日 月 日						
				【備考】						